

# MODELO DE ACTA DE REUNION

## ACTA DE REUNION N° \_\_\_\_\_

Siendo las \_\_\_\_\_ del día \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_ se da inicio a la reunión convocada por el Comité de Gestión Escuela Segura del distrito de \_\_\_\_\_ con la presencia de \_\_\_\_\_ se reunieron con el motivo de llevarse a cabo la \_\_\_\_\_ reunión de trabajo, siendo la agenda:

---

---

---

Finalmente, se transcriben los siguientes acuerdos:

---

---

---

---

---

Siendo las \_\_\_\_\_ del mismo día, la Presidenta concluye la reunión, culminando la reunión y quedando el compromiso de enviar la presente acta vía correo electrónico a los presentes para mayor constancia y fines.